



GSD BANK VERİ GİZLİLİĞİ POLİTİKASI

I. VERİ GİZLİLİĞİ TAAHHÜDÜ

1. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile hayata geçirilen veri koruma yükümlülüklerini yerine getirirken ve ek olarak kişisel verileri işlerken GSD Yatırım Bankası A.Ş. (GSD Bank) içerisinde ve/veya GSD Bank tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir.
2. GSD Bank kendi bünyesinde bulunan kişisel veriler için yeterli ve makul güvenlik düzeyini uygulamayı, kişisel verilerin gizliliğine saygı duymayı ve işbu Politika'ya ve Politika'ya bağlı olarak uygulanacak araç, program ve süreçlere uygunluk sağlayacağını taahhüt eder.

II. POLİTİKA'NIN KAPSAMI

1. İşbu Politika; GSD Bank'ın tüm departmanlarını ve çalışanlarını kapsamaktadır.
2. İşbu Politika; bankanın kişisel verileri işlemekte olduğu tüm faaliyetleri kapsayacak olup, her türlü olay ve eylemde uygulanacaktır.
3. İşbu Politika anonim hale getirilmiş ya da kişisel veri olmayan veriler hakkında uygulanmayacaktır.
4. Yeni mevzuatlar ile belirlenmesi durumunda, GSD Bank kişisel veriler üzerinde yeni mevzuatlara uyumlu olacak şekilde daha yüksek bir güvenlik seviyesi sağlayacak ve mevzuat gerekliliklerine uyacaktır.
5. İşbu Politika'nın GSD Bank tarafından uygulanmasında hukuki bir engel olduğuna kanaat getirildiği durumlarda, GSD Bank uygulayacağı adımları, gerek görülmesi durumunda Kurul'a da danışarak, yeniden belirleyecektir.

Tanımlar:

İşbu Politika'da ve ilgili yönetmelikte geçen tanımlar şu şekilde açıklanmaktadır;

Kişisel Veri : GSD Bank'ın gerçek bir kişinin kimliğini doğrudan veya dolaylı olarak şekilde belirlemesine olanak sağlayan, GSD Bank bünyesinde bulunan veri veya veri kümesidir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, mevcut olması durumunda diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf, sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti, genetik, biyometrik verilerinden oluşan kümeye verilen genel addır.

Kişisel Sağlık Verisi : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgi kümesidir.

Veri İşleme : Kişisel verilerin toplanması, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, aktarılması, sınıflandırılması dâhil veri üzerinde yapılan her türlü işlem anlamına gelmektedir.

İlgili Kişi : Kişisel verileri GSD Bank tarafından veya GSD Bank adına işleme sokulan tüm gerçek kişilerdir.

Açık Rıza : Belirli bir konuya ilişkin, direkt bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle alınan rızadır.

Anonim Hale Getirilmiş Veri : Gerçek kişi ile hiçbir şekilde ilişkisinin kurulması mümkün olmayan veridir.

Veri İşleyen : Veri sorumlusu tarafından yetki alarak, veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.

Veri Sorumlusu : Kişisel verileri işleme amaçları ve işleme yollarını belirterek işleyen, veri kayıt sisteminin kurulması ve yönetilmesi sorumluluğu bulunan gerçek veya tüzel kişidir.

İrtibat Kişisi : Yönetim kurulu Kararı ile atanan Banka KVKK irtibat kişisini.(İç Kontrol Birim Yöneticisini

KVKK Koordinasyon Sorumluları : İç Sistemler kapsamında yer alan birim yöneticilerini

Kurul : Kişisel Verileri Koruma Kurulu anlamına gelmektedir.

Kısaltmalar:

GSD Bank: GSD Yatırım Bankası A.Ş.'yi temsil eder.

İlgili Formlar: U:\Dokümanlar Veritabanı\KVKK” altında yer alan formlar.

III. VERİ İŞLEMENİN İLKELERİ

1. Hukuka Uygunluk

Kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak toplanacak ve işlenecektir.

2. Belirli, Meşru ve Açık Amaç

Kişisel veriler ancak ve ancak verinin toplanmasından önce ilgili kişiye meşru amaç belirtilmesi durumunda ve belirtilen amaç doğrultusunda işlenecektir. Veri sahibi, kendisinden açık rıza alınırken

veri işleme amaçları hakkında bilgilendirilecektir. Açık rıza gerekliliği durumları GSD Bank'ın Hukuk birimi tarafından onaya tabiidir.

3. Şeffaflık

- GSD Bank, kişisel verilerin işlenmesi halinde ilgili veri sahiplerine açık ve anlaşılır bir bildirim yapmalıdır. Yapılacak olan bildirim sırasıyla şu unsurları içermelidir:
 - a. veri sorumlusunun bilgileri,
 - b. veri işleminin amacı, yöntemi ve hukuki sebebi,
 - c. kişisel verilerin kimlerle ve hangi amaçlarla paylaşılacağı,
 - d. ilgili kişilerin hakları.
- Kişiler, GSD Bank tarafından tutulan verileri ve bu verilerin işleme durumundaki haklarına ilişkin bilgilendirilmelidir.
- Veri sahiplerinin, kendi kişisel verilerine olağan şartlarda erişebilir olması gerekmektedir.
- Veri sahiplerine yapılacak bildirimler mevzuatlar ile birlikte gelen ek yükümlülükler mevcut ise bu yükümlülükler dikkate alınarak yapılmalıdır.
- Bir veri toplama faaliyetine başlamadan önce işbu Politika'ya bağlı kalınarak kişinin açık rızasının alınması amacı ile GSD Bank tarafından oluşturulan yazılı form kullanılmalıdır. İlgili forma [U:\Dokümanlar\Veritabanı\KVKK](#) altında formlar klasöründen erişim yapılabilir. Ayrıca bu form gerçek kişiler ile iş ilişkisi tesisinde Bankacılık İşlem Sözleşmesi (BİS) ekinde de alınmaktadır
- Veri işleyen GSD Bank değil, üçüncü bir taraf olması durumunda, üçüncü tarafın yukarıda belirtilen yükümlülüklere uygun davranacağı yazılı bir sözleşme ile veri işlemeye başlamadan önce taahhüt edilmelidir. Taahhüt alınırken, GSD Bank'ın hazırladığı taahhütname metni kullanılmalı, bu metnin yeterli olmadığı durumlarda GSD Bank'ın hukuk biriminin görüşüne başvurulmalıdır.

4. Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olması

GSD Bank; kişisel verilerin eksiksiz, doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almalıdır. Kişisel veriler üzerinde veri sahibinin değişiklik talep etmesi durumunda ilgili veriyi güncellemelidir. Kişisel verilerin doğru güncellenmesi, talep veya zorunluluk durumlarında silinmesi hallerinde şirket ilgili önlemleri alacaktır.

5. Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

- GSD Bank gerekli olduğunu düşündüğü ve toplama amacı ile bağlantılı kaldığı sürece kişisel veri toplamayı ve işlemeyi taahhüt eder. Toplanan kişisel veriler içerisinden amaç ile bağlantılı olmayanlar mevcut ise bu veriler anonimleştirilecek veya silinecek, ihtiyaç duyulma ihtimaline dayanılarak saklanılmaya devam edilmeyecektir. İlgili alanlar silinemediği veya anonimleştirilemediğinde, GSD Bank gerek olması durumunda kişilerden, kişisel verileri ilgili alanlar dâhil edilmeden tekrar isteyecektir.
- Kanuni istisnalar haricinde kişisel veriler gelecekte ortaya çıkması beklenen durumlara hazır olunması hedeflenerek, amaç ortaya çıkmadan önce toplanmayacak ve/veya işlenmeyecektir.

6. Kişisel Verilerin Gerekliği Kadar Muhafaza Edilmesi ve Sonrasında Silinmesi

- Kişisel veriler amaç için gerekli süre boyunca tutulacaktır. Bu sürenin uzatılmak istenmesi durumunda mevzuatta belirtilen yükümlülöklere veya meşru işleme menfaatlerinin korunmasına bağlı kalınacaktır. Bu tanımlara uymayan ve yine de sürenin uzatılması gereken durumlarda GSD Bank hukuk birimi uzatma sebebi ile ilgili bilgilendirilmelidir.
- Gerekli süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinecektir. Bu süre kanunlara bağlı kalmaksızın alınacak bir şirket içi onay ile uzatılmayacaktır.
- Silinmesi halinde araştırma, istatistik ve planlama amaçları ile kullanılmayacak ve bu amaçlarda kullanılması GSD Bank'ın fayda sağlayacak olan kişisel verilerin anonimleştirilmek istenmesi durumunda GSD Bank hukuk biriminin bilgisine başvurulacaktır.
- Kişisel verilerin toplanma amacının ortadan kalkması ve/veya hukuki saklama sürelerinin sona ermesi halinde imha, silme ve yok etme süreçlerinin işletilmesinden verileri fiziksel veya elektronik olarak bulunduran departman sorumludur ve ilgili departman, bu kişisel verilerin bulunduğu diğer departmanlara haber vermekle yükümlüdür.

IV. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ

1. Banka personeli kendi kullanımına tahsis edilen elektronik cihazların güvenliğinden sorumludur.
2. Banka personeli kendi sorumluluk alanında yer alan fiziki dosyaların güvenliğinden sorumludur.
3. Kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler GSD Bank tarafından gizli bilgi olarak kabul edilecektir. Gizli bilgilerin kaybedilmesi, hukuka aykırı olarak işlenmesi, kötüye kullanılması,

yetki dışında erişimi, onaysız değiştirilmesi ve yok edilmesi gerekli teknik ve idari önlemler alınarak önlenmelidir.

4. Mevzuat ile özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda İnsan Kaynakları Departmanı başta olmak üzere, özel nitelikli kişisel verileri işleyen bütün departmanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.
5. GSD Bank içerisindeki bir departman özel nitelikli kişisel veri işliyorsa, GSD Bank bu departmanlara işledikleri kişisel verilerin önemi, güvenliği ve gizlilik şartları hakkında gerekli bilgilendirmeyi yapacaktır.
6. Özel nitelikli kişisel veri olan sağlık verileri yalnızca mevzuatta belirtilen ve GSD Bank'ın yetkilendirdiği kişiler tarafından işlenebilir.

V. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel veriler yalnızca aşağıda belirtilen yasal dayanaklar kapsamında toplanabilir, işlenebilir veya kullanılabilir.

1. Açık Rıza:

- Kişisel veriler ilgili kişilerin açık rıza vermeleri halinde işlenecektir. Açık rıza özgür irade ile verilmelidir, aksi durumda hükümsüzdür.
- İlgili kişiden yazılı olarak veya elektronik ortamda açık rıza alınacaktır. Bu durumlara ek olarak kayıt alınması durumlarda sözlü rıza da kabul edilebilir. Bu şekilde açık rızalar ispatlanabilir şekilde kaydedilecektir. Açık rıza alınmadan önce kişilere ilgili hakları bildirilecektir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi gerekli durumlarda açık rızalar yazılı olarak alınacaktır.
- Rıza beyanları, veri işlendiği sürece belgelenecek ve saklanacaktır.
- Kişisel veri işleyen departmanlar, işledikleri kişisel veriler toplanırken ilgili veri sahibinin açık rızasının varlığının ve geçerliliğinin kontrolünü sağlamakla yükümlüdür. Açık rıza olmadığının tespit edilmesi durumunda veri işleme faaliyeti durdurulacaktır.

2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi:

- İşlenmesi gerekli kişisel veriler, veri sahibinin ve/veya veri sahibi dışındaki bir kişinin hayatını veya beden bütünlüğünü ilgilendiriyorsa açık rıza olmaksızın işlenebilir.
- Veri sahibinin onay vermesinin fiziki veya hukuki olarak imkânsız olduğu durumlarda kişisel veriler açık rızaya ihtiyaç duyulmadan işlenebilir.
- Veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olan kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilir.
- Kişisel verilerin işlenmesinin bankacılık kanun ve ilgili mevzuat yanısıra Masak yükümlülüklerinde açıkça öngörüldüğü durumlarda veri sahibinin açık rızasının alınması gerekmemektedir. Verilerin bu şekilde işlenmesi kanunun çizdiği sınırlar, getirdiği yükümlülük ve gereklilik çerçevesinde olmalıdır.
- Kişisel veriler, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini ihlal etmemek şartı ile muaccel alacakların tahsili, sözleşme ihlallerinin önüne geçilmesi, GSD'nin güvenliğinin sağlanması gibi durumlarda açık rıza olmaksızın işlenebilir.
- Kişisel verilerin açık rıza alınmadan işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için tek mümkün yol ise kişisel veriler açık rıza alınmaksızın GSD'nin hukuk biriminin bilgisi dahilinde işlenebilir.

3. Bir Sözleşme için Gerekli Olması:

- Bir sözleşmenin kurulması, uygulanması, ifası veya sonlandırılmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması şartları sağlanıyorsa, sözleşmenin taraflarına ait olan kişisel veriler kişilerin açık rızaları olmadan işlenebilir.
- Sözleşme kurulmasının öncesinde veya sırasında, sözleşme taraflarının taleplerinin karşılanması amacıyla da kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilir.

VI. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

1. Özel nitelikli kişisel veriler yalnızca veri sahibinin açık rızasının bulunması ya da kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde işlenebilir.

2. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla açık rıza almaksızın işlenebilir. Bu tarz bir işleme durumunda, veri işleyen sır saklama yükümlülüğü altındadır.
3. Özel nitelikli kişisel veriler işlenirken, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler alınacaktır.
4. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi gereken her durumda GSD Bank'ın hukuk birimi bilgilendirilecektir.
5. Bir bilginin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı anlaşılabilir değil ise GSD Bank'ın hukuk biriminden görüş alınacaktır.

VII. ÇALIŞANLARIN VERİLERİNİN İŞLENMESİ

- Yukarıda belirlenen tüm kişisel veri işleme ilkeleri, GSD Bank çalışanlarının kişisel verileri üzerinde de uygulanacaktır.
- GSD'nin CV toplama kanallarını kullanmadan iş başvurusunda bulunan kişilerin kişisel verileri iş ilişkisini başlatmak amacı ile açık rızaları bulunmaksızın işlenebilir. Bu şekilde gelen bir başvurunun uygun görülen bir pozisyon için değerlendirilmesinin ardından olumsuz sonuçlanması halinde ilgili kişinin kişisel verileri silinecektir.
- İş ilişkisi ile bağlantılı ve sözleşmenin ifası ile ilgili olan çalışan kişisel verileri çalışanların açık rızası olmadan işlenebilir. Aksi durumlarda, çalışanın onayı, hukuki hükümlülük, meşru menfaat ve benzeri bir gerekçe olmalıdır. İlgili gerekçenin geçerliliği için GSD'nin hukuk biriminden onay alınmalıdır.

VIII. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Türkiye'de Bulunan Üçüncü Kişilere Aktarım:

- Kişisel veriler yalnızca ilgili kişinin açık rızası bulunduğu durumlarda Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir.
- Kişisel veriler V.2'de belirtilen koşullardan en az birinin geçerli olması halinde, kişinin açık rızası olmadan Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin Türkiye içerisindeki aktarımı sırasında uyulacak yükümlülüklerle uygunluğun sağlanmasından aktarımı yapan ilgili departman sorumludur.

Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Aktarım

- Kişisel veriler yalnızca ilgili kişinin açık rızası bulunduğu durumlarda yurtdışında bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir.
- Kişisel veriler V.2’de belirtilen koşullardan en az birinin geçerli olması halinde, kişinin açık rızası olmadan Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir. V.2’ye ek olarak yurt dışında bulunan üçüncü kişilere aktarım için aşağıdaki koşullardan biri de aktarım için yeterli olacaktır:
 - a. Kişisel verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin kurul tarafından belirlenmesi ve yeterli seviyede koruma sağlaması,
 - b. Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin kurul tarafından yeterli görülmemesi durumunda ise GSD Bank ve ilgili ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak kuruldaki izin alınması.
- Kişisel verilerin yurtdışına aktarımı sırasında uyulacak yükümlülüklerle uygunluğun sağlanmasından aktarımı yapan departman sorumludur.

Kişisel Sağlık Verilerinin Aktarımı

- Kişisel sağlık verileri anonim hale getirilmeden, mevzuata uygun olmadan, gerekli izin ve onaylar alınmadan üçüncü kişilere aktarılamaz.
- Kişisel sağlık verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amaçları çerçevesinde ve kanunlarda açıkça öngörülmüş olması durumunda kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.
- Kişisel sağlık verilerinin mecburi bir aktarımının söz konusu olması halinde GSD’nin hukuk biriminden onay alınmalıdır.
- Sağlık verilerinin aktarımı sırasında uyulacak yükümlülüklerle uygunluğun sağlanmasından aktarımı yapan ilgili departman sorumludur.

IX. VERİ İŞLEME SÖZLEŞMELERİ

GSD Bank, gerçek ya da tüzel bir kişiyle (“Yüklenici”) GSD Bank’ın belirlediği yetkileri kapsayacak şekilde veri işleyen olarak GSD Bank adına kişisel verileri işlemesi için sözleşme yapabilir. GSD Bank bu sözleşme ile veri işleme faaliyetinin amacını, yöntemlerini ve veri işleme faaliyeti talimatlarını belirler. Veri işleme faaliyetinin uygunluğunun izlenmesi GSD Bank’ın sorumluluğundadır. Veri işleme sözleşmeleri aşağıda belirtilen yükümlülüklerle uygun bir biçimde yapılır:

- Yüklenici seçimi yapılırken ilgili yüklenicinin veri gizliliğini sağlayabilme konusunda teknik ve idari kapasitesi dikkate alınmalıdır.
- Yapılacak sözleşme GSD’nin veri sorumlusu, yüklenicinin ise veri işleyen olarak sahip olduğu yükümlülükleri yazılı olarak içermelidir.
- GSD düzenli değerlendirmeler yaparak, Yüklenici’nin görevlerini tam ve doğru bir şekilde yerine getirdiğinden emin olmalıdır.

Yeni sözleşmelerde ve/veye buna bağlı projelerde KVKK açısından etki değerlendirmesi, sözleşmelere KVKK açısından ilavesi gerekli hususlar için KVKK ek dokümanlar (U:\Dokümanlar Veritabanı\KVKK) formlar dosyasının incelenmesi, gerek duyulması halinde banka hukuk birimine ve iç sistemler kapsamındaki birimlere görüş sorulmalıdır.

- Yukarıdaki koşulların karşılanması sözleşmenin tarafı olan GSD’nin ilgili departmanının sorumluluğundadır.

X. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

1. GSD Bank kişisel verisini elinde bulundurduğu ilgili kişilerin aşağı belirtilen taleplerine kanunda belirtilen sürelerde karşılık verecektir:

- a. Kişisel verilerini işleyip işlemediğinin bilgisi,
- b. Hangi kişisel verilerini işlediğinin bilgisi,
- c. Kişisel verilerini aktarıp aktarmadığının bilgisi,
- d. Kişisel verilerini aktardığı üçüncü kişileri ve üçüncü kişilerin irtibat kişilerinin bilgisi,
- e. Kişisel verilerini işleme amacı,
- f. Kişi ilgili kişisel verilerinin güncellenmesini istediğinde cevap verilmesi,
- g. Kişisel verilerinin anonimleştirilmesi, silinmesi veya yok edilmesi isteği,
- h. GSD Bank’da bulunan kişisel verilerinin bir kopyasını almayı,

Talep edilmesi halinde ilgili forma U:\Dokümanlar Veritabanı\KVKK altında “KVKK-Müşteri Talep Cevap Yazısı” ulaşılabilir.

2. İlk madde ile belirlenen haklar, hakların uygulanması için belirli bir iş gücü ve maliyet gerektirdiği durumlarda GSD'nin hukuk birimine başvurulmasının ardından sınırlandırılabilir.
3. İlk madde ile belirlenen hakların talebi diğer kişilerin hakları üzerinde olumsuz bir etki yaratacak ise sınırlandırılabilir.
4. Veri sahipleri haklarını kullanmak ve/veya GSD Bank'ın verilerini işlerken işbu Politika kapsamında hareket etmediğini düşündüğü durumlar için web istemizde yer alan "KVKK Aydınlatma Metni" iletişim bilgilerini kullanarak irtibat kurabilirler.

XI. GİZLİLİK

GSD Bank içerisinde kanun kapsamında işlenen kişisel verilerin tamamı gizlidir. Çalışanlar, kişisel veriler üzerinde yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dahilinde toplama, işleme, aktarım, kullanım, silme, yok etme, anonimleştirme faaliyetlerini yürütebilir. Aksi durumda çalışanların bu faaliyetleri yürütmesi yasaktır. Ek olarak, çalışanlar kişisel verileri bireysel veya ticari amaçlarla kullanamaz.

Çalışanların kişisel verilere erişimi departman yöneticileri, GSD'nin iç sistemler birimleri ve BT departmanı tarafından birlikte belirlenir.

Departman yöneticileri çalışanlarına veri gizliliği konusunda iş başlangıcında bilgi verilir. Çalışanın veri gizliliği ile ilgili yükümlülükleri iş akdi sona erse dahi devam edeceğinin bilgisi çalışanlara yine ilgili departman yöneticileri tarafından verilir.

XII. GÜVENLİK

Kişisel verilerin güvenliği sırasıyla çalışan, departman ve GSD Bank sorumluluğundadır. Kişisel verilerin kaybolmasına, hukuka aykırı olarak işlenmesine, kötüye kullanılmasına, yetkisiz kişilerce her türlü işleme alınmasına karşı korunması gerekmektedir. Bu güvenlik önlemleri elektronik ve fiziki olarak saklanan kişisel verilerin tamamını kapsamaktadır.

Çalışan, verilerin güvenliğini sağlayabileceğini düşünmüyorsa ilgili departman yöneticisine, departman yöneticisi de yeterli güvenlik önlemini alamıyorsa GSD Bank'ın Hukuk ve İç Sistemler birimlerine iletmelidir.

Veri işleme faaliyetleri güvenlik riskleri içeriyorsa, işleme ihtiyacı tekrar değerlendirilerek fayda risk analizinin ardından GSD Bank Hukuk ve İç Sistemler birimlerinin bilgisi dahilinde veri işlemeye devam edilmeli veya işleme sonlandırılmalıdır.

GSD Bank Bilgi Teknolojileri Departmanı, GSD Bank içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmek ile yükümlüdür.

XIII. EĞİTİM

GSD Bank, kişisel verilerin korunması konusunda çalışanlarına eğitim verecek ve bu konudaki yükümlülüklerini çalışanlarına aktaracaktır. Eğitimlerde kişisel sağlık verileri ve özel nitelikli kişisel verilerin tanımlarına ve korunmasına yönelik uygulamalara özellikle değinilecektir..

XIV. KONTROL

GSD Bank işbu Politika ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tüm departmanlarının ve GSD Bank tarafından belirlenen yüklenicilerin uygun hareket ettiğini düzenli olarak denetim ve diğer kontrol yöntemleri ile yürütür.

XV. İHLAL OLAYLARI

GSD Bank'da çalışan her bir çalışan, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve işbu Politika kapsamında belirtilen kısıtlamalara aykırı olduğunu düşündüğü bir eylem veya olayı departman yöneticilerine aktarmak ile yükümlüdür.

Yapılan bilgilendirmeler sonucunda GSD Bank'ın İrtibat kişisini ve hukuk departmanı mevzuatı dikkate alarak ihlal eylem veya olaylarına ilişkin olarak ilgili kişi veya yetkili kuruma bildirim yapmakla yükümlüdür.

XVI. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

1. İlgili mevzuatta yapılacak her türlü resmi değişikliğin ardından bu değişikliklerle uyumlu olacak şekilde GSD Bank KVKK Koordinasyon Komitesi (İç Sistemler) kararı ile işbu Politika'da değişiklik yapılabilir.
2. GSD Bank, Politika üzerinde yaptığı değişiklikler incelenebilecek olacak şekilde güncellenen Politika'yı e-posta yolu ile çalışanlarıyla paylaşacak ve aşağıdaki Dokümanlar Veritabanı adresi üzerinden çalışanlarının erişimine sunacaktır.

[U:\Dokümanlar Veritabanı\KVKK](#)

XVII. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU İLE İŞBİRLİĞİ

1. GSD, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile bağlantılı olarak işbu Politika'da değişiklik ve güncelleme yapma hakkını saklı tutar.
2. Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile gerekli iletişimler, GSD'nin atayacak olduğu Veri Yetkilisi tarafından yürütülecektir.
3. GSD, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun kararlarına ve talimatlarına uyacak, çalışanlarını bu konuda bilgilendirecektir.

XVIII. YETKİ VE SORUMLULUK

YETKİ

Bu Politika kapsamındaki personel belirlenen görevlerin yerine getirilmesi konusunda; yasalar, Banka iç mevzuatı ile belirlenen ve kendilerine delege edilen yetkilere sahiptirler.

SORUMLULUKLAR

GSD Bank içerisinde sorumluluklar sırasıyla çalışan, departman şeklindedir. Bu kapsamda;

- Çalışanlar kendi çalışma alanları içerisinde bulunan basılı veya bilgisayar ortamındaki tüm kişisel verilerden sorumludur ve bu veriler üzerindeki her türlü işlemede kanunda ve işbu Politika'da belirtilen şartlara uymalıdır.

- Departman yöneticileri, departmanları içerisindeki çalışanların işlediği basılı veya bilgisayar ortamındaki tüm kişisel verilerden sorumludur ve bu veriler üzerindeki her türlü işleme için kanunda ve işbu Politika'da belirtilen şartlara departmanının uygun çalıştığını sağlamalıdır.
- Departmanın yöneticileri, kontroller ve denetimler yaparak kendi departmanlarında işbu Politika'nın uygulanmasına katkı vermek ile yükümlüdür.
- Yönetici konumundaki çalışanlar kendi alanlarına giren kişisel veri işleme faaliyetlerinden sorumludur ve kişisel verilerin kanuna ve işbu Politika'ya uygun işlenmesini sağlayacaklardır.
- Departmanlar kişisel veriler ile ilgili yeni veri işleme, veri silme, belirsizlik ve benzeri her türlü durumda GSD Bank'ın hukuk birimini ve İç Sistemler birimlerine bilgilendirmek ile yükümlüdür.

XIX. YÜRÜRLÜK VE DENETİM

YÜRÜRLÜK

GSD Bank, Kanunun düzenlemelerine uygun şekilde veri işleme faaliyetini gerçekleştirmekte olup, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını kurumsal yönetiminin bir parçası olarak ele alır. Ayrıca, Kanuna istinaden yayımladığı Politika ve Prosedürlerin yürürlüğünü sağlamak için gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri alır.

Bu doküman Yönetim Kurulu'nun 01.10.2019 tarih ve 60 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

DENETİM

İlgili çalışanlar; bu uygulama talimatı maddelerine göre Banka denetçileri tarafından denetlenir.